

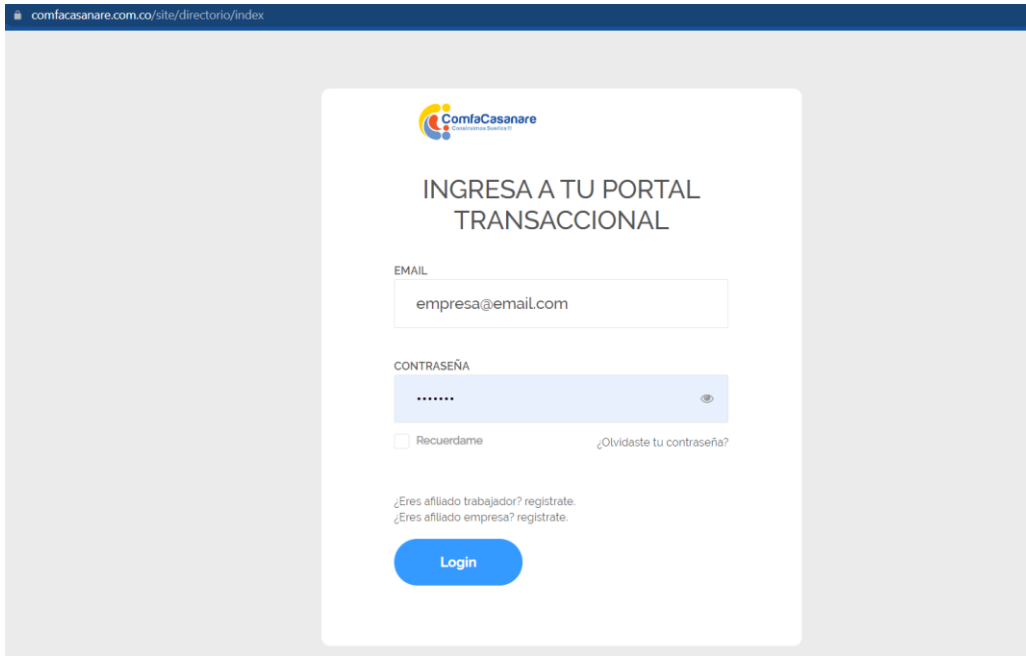
	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
		<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
	<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>		<b>Versión:</b> 1.0

## ¿CÓMO REALIZAR AFILIACION DE TRABAJADORES EN EL PORTAL WEB?

1. Registre su empresa en el portal transaccional de Comfacasanare, en este enlace, <https://www.comfacasanare.com.co/site/directorio/index> haciendo clic en "eres afiliado empresa, regístrate" diligencie todos los campos y verifique que su correo electrónico se encuentre bien escrito, se enviará un mensaje de confirmación a su cuenta de correo registrada. Si ya está registrado, salte al paso 3.

2. Ingrese al correo electrónico digitado, verifique que en las bandejas de inicio o spam se encuentre un mensaje enviado desde el correo de Comfacasanare, y haga clic sobre el enlace para validar el registro
3. Digite correo electrónico y contraseña registrados, posteriormente haga click en el botón Login para ingresar al portal transaccional
4. Una vez dentro del portal transaccional, desplegando el menú ubicado en la parte superior izquierda encontrara la pestaña afiliaciones, haga click en la misma para realizar el procedimiento


	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>		<b>CÓDIGO: GAPP005</b>	
			<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>			<b>Versión: 1.0</b>	

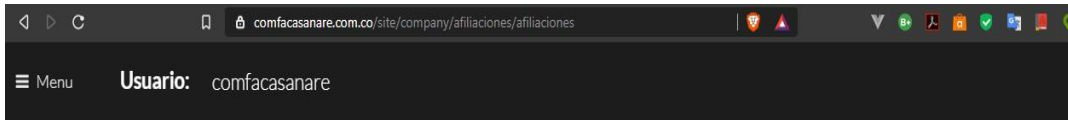


Al hacer clic este lo redirigirá a la pestaña afiliaciones, donde encontrará 2 botones para radicar afiliaciones o para consultar las afiliaciones radicadas, para radicar afiliaciones haga clic en el botón Diligenciar formulario



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO: GAPP005</b>	
		<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>		<b>Versión: 1.0</b>	



## AFILIE SUS TRABAJADORES

Comfacasanare Subdirección operativa

### Afiliación de trabajadores

Aportes y pagos Subdirección Operativa

Diligenciando este formulario podrá realizar novedades de ingreso a Comfacasanare para registrar a sus trabajadores a cargo como afiliados, la información aquí enviada será verificada.



Diligenciar formulario

### Gestión de afiliaciones

Aportes y pagos Subdirección Operativa

Aquí podrá gestionar y conocer el estado de cada afiliación realizada.


Ingresar

<https://www.comfacasanare.com.co/site/company/afiliaciones/afiliaciones#menu>

- Al ingresar se le solicitará escoger una de las tres opciones de afiliaciones (ingreso de trabajador, adición de beneficiarios, ingreso de trabajador y adición de beneficiarios) seleccione la opción según su necesidad y diligencie la información que solicita el formulario de manera completa, al terminar haga clic en enviar:



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>		<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
			<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>			<b>Versión:</b> 1.0	

Menu **Usuario:** comfacasanare

## SOLICITUD DE AFILIACIÓN DE TRABAJADOR Y ADICIÓN DE BENEFICIARIOS

14 de Noviembre 2022

1 Datos del trabajador

7 Datos de los beneficiarios

**Seleccione el tipo de afiliación que va a realizar**

Es importante que seleccione, de acuerdo al tipo de novedad que va a realizar.

Ingreso de trabajador

Adición de beneficiarios

Ingreso de trabajador y adición de beneficiarios

ENVIAR

**1. DATOS DEL TRABAJADOR**

Tipo de identificación    Numero de identificación    Fecha de expedición    Sexo

Escoge un tipo    Numero de documento    mm/dd/yyyy    Selecciona

Primer apellido    Segundo apellido    Primer nombre    Segundo nombre

1 Datos del trabajador    2 Datos del trabajador    3 Datos del trabajador    4 Datos del trabajador    5 Datos de la empresa    6 Datos del Conyuge    7 Datos de los beneficiarios

### 1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo de identificación    Numero de identificación    Fecha de expedición    Sexo

Escoge un tipo    Numero de documento    mm/dd/yyyy    Selecciona

Primer apellido    Segundo apellido    Primer nombre    Segundo nombre


Fecha de nacimiento    Telefono celular    Dirección de residencia    Correo electronico

mm/dd/yyyy

**CONTINUAR**    REGRESAR



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>		<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
			<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
	<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>		<b>Versión:</b> 1.0	

1

2

3

4

5

6

7

Datos del trabajador

Datos del trabajador

Datos del trabajador

Datos del trabajador

Datos de la empresa

Datos del Conyuge

Datos de los beneficiarios

---

### SOLICITUD DE DATOS PERSONALES

Al hacer clic en el botón enviar **AUTORIZO** el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizó de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mi suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

Enviar

REGRESAR

- Al hacer clic en enviar, el portal transaccional arrojara un aviso con datos importantes como código y fecha de radicación, además de una confirmación de envío del radicado vía correo electrónico, luego de esto la afiliación enviada es consultable: para ello ingrese de nuevo al menú ubicado en la parte superior izquierda y haga click en la pestaña afiliaciones, pero esta vez seleccione gestión de afiliaciones:

## AFILIE SUS TRABAJADORES

### Afiliación de trabajadores

Diligenciando este formulario podrá realizar novedades de ingreso a Comfacasanare para registrar a sus trabajadores a cargo como afiliados, la información aquí enviada será verificada.

[Diligenciar formulario](#)

### Consultar información básica de sus trabajadores

Aquí podrá consultar la información de estado, fecha de ingreso y núcleo del trabajador


[Consultar](#)

### Gestión de afiliaciones

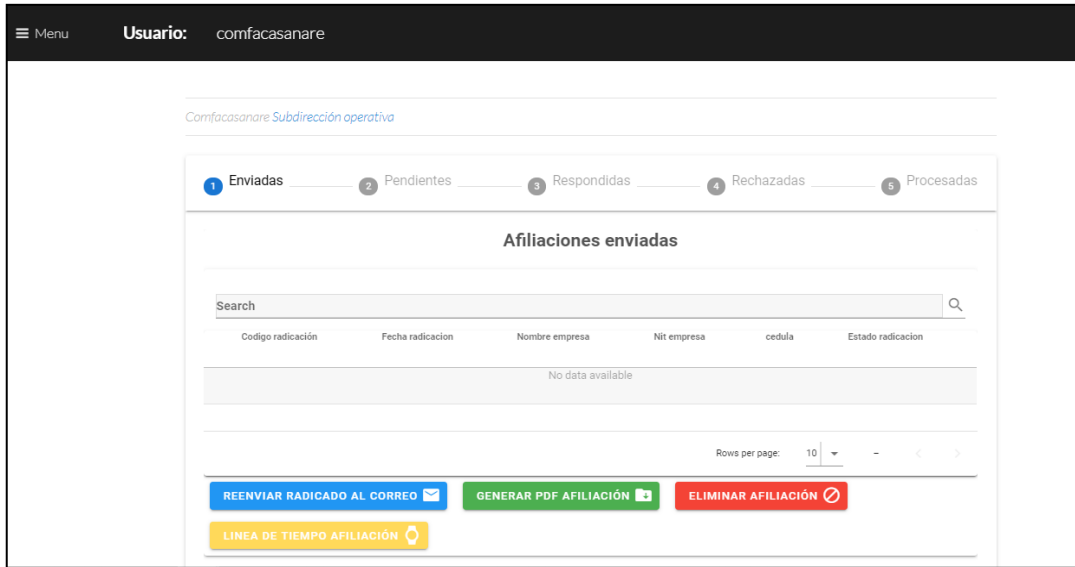
Aquí podrá gestionar y conocer el estado de cada afiliación realizada.

[Ingresar](#)

- Se le redirigirá a la página de gestión de afiliaciones, que cuenta con los menús de

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>		<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
			<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>			<b>Versión:</b> 1.0	

afiliaciones enviadas/radicadas, pendientes, respondidas, rechazadas y procesadas.



**7.1 Afiliaciones enviadas:** Allí se almacenan las afiliaciones que han sido radicadas y aún se encuentran pendientes por revisión a cargo de la caja de compensación, allí puede usted seleccionar cada afiliación y reenviar el radicado a su correo, generar un archivo de extensión pdf de su afiliación, eliminarla o conocer la línea de tiempo haciendo clic en los respectivos botones.

**7.2 Afiliaciones pendientes:** Allí se almacenan las afiliaciones que fueron respondidas por la caja de compensación, pero estas tienen correcciones (información, documentos) para ver cuáles son, seleccione la afiliación y haga clic en ver observación, allí le mostrará que documentos o que información debe cambiar.


❖ **Información:** En caso de necesitar modificar información haga clic en el botón editar afiliación y corrija la información que se le indica.

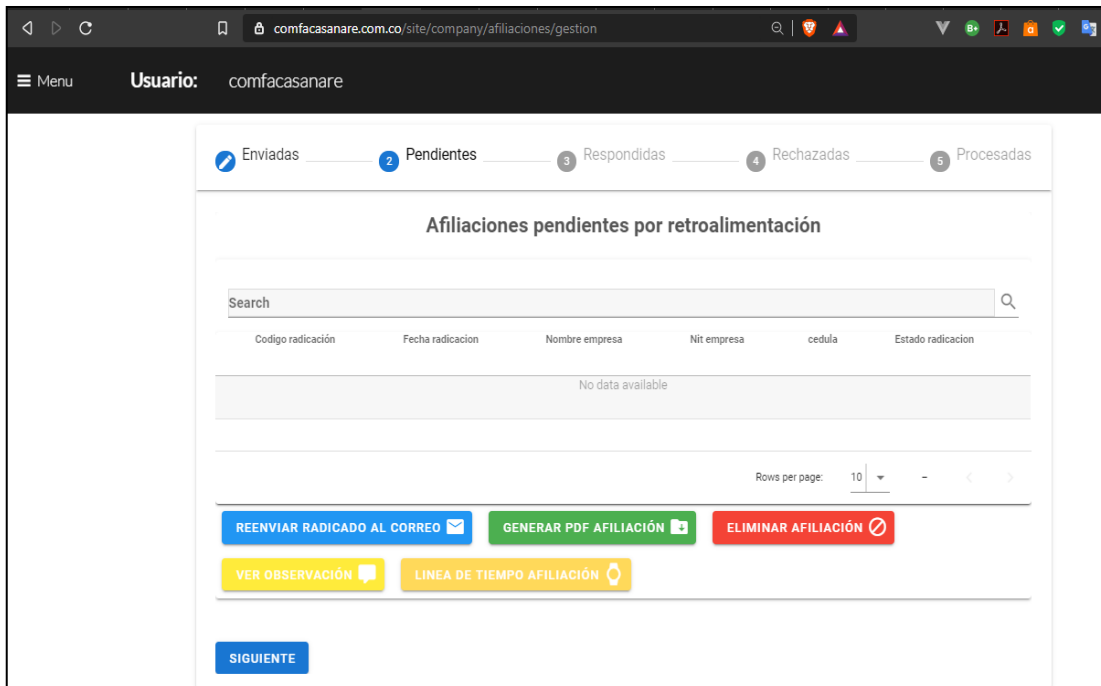
❖ **Documentos:** Haga doble clic sobre cada solicitud y en la ventana emergente suba el archivo solicitado así hasta que no haya ninguno sin enviar.

Cuando termine este proceso oprima el botón enviar respuesta.



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
		<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>		<b>Versión:</b> 1.0	

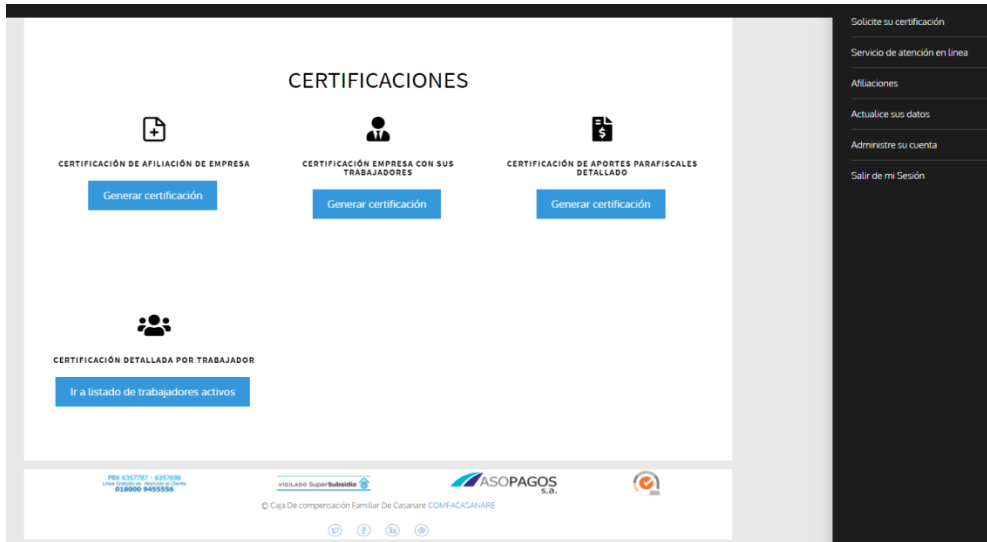


- 7.3 Afiliaciones respondidas:** Allí se almacena las afiliaciones las cuales el afiliado dio respuesta a novedades y se encuentran en revisión por parte de la Caja de compensación.
- 7.4 Afiliaciones rechazadas:** Allí se almacena las afiliaciones que no se pueden cargar por inconsistencias detectadas por la Caja de compensación, por lo cual fueron trasladadas a este estado y deben ser corregidas con el fin de ser radicadas.
- 7.5 Afiliaciones procesadas:** Allí se almacena las afiliaciones que fueron cargadas en Comfacasanare y se encuentra la información de estas en las bases de datos, en el cual en el mismo portal pueden generar los certificados de afiliación tanto de los trabajadores como de la empresa en la pestaña Solicite su Certificación.



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>		<b>CÓDIGO:</b> GAPP005	
			<b>Fecha elaboración</b> 04/03/2022	<b>Fecha de ajuste</b> 01/06/2023
<b>GUÍA DE AFILIACION EN LÍNEA</b>			<b>Versión:</b> 1.0	



Aprobó: Carolina Fonseca  
Subdirectora Operativa

Revisó: Heidi Montañez  
Jefe de Aportes

Elaboró: Marteen Munévar



VIGILADO SuperSubsidio